

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования



ПРИНЯТО
на Собрании
трудового коллектива
протокол № 3
от «12» 2 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДДиЮ
Сергиенко Г.А.
приказ № 45
от «31» 08 2015г.

A circular official stamp of the MBU DO DDiU. The text around the perimeter includes "Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования", "г. Миллерово", "ул. Миллеровская, 10", "т. 8000-00-0000", "ф. 8000-00-0000", "e. 8000-00-0000". The center of the stamp contains the text "УТВЕРЖДАЮ" and "приказ № 45 от 31.08.2015".

ПОЛОЖЕНИЕ
о Собрании трудового коллектива

г. Миллерово

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и иными локальными актами.
- 1.2. Собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
- 1.3. Собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь Собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 3 года.
- 1.4. Решения Собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами трудового коллектива и согласовываются на заседании Собрания.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Собрания трудового коллектива

- 2.1. Собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Собрание трудового коллектива даёт право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции Собрания трудового коллектива

- 3.1. Собрание трудового коллектива:
 - рассматривает и принимает изменения и дополнения в Устав учреждения, а также его новую редакцию;
 - обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
 - обсуждает проект Коллективного договора;
 - рассматривает и обсуждает программу развития учреждения;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся в учреждении.

4. Права Собрания трудового коллектива

- 4.1. Собрание трудового коллектива имеет право:
 - участвовать в управлении учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый участник Собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения Собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания трудового коллектива.

4.3.Каждый участник Собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением Собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Собрания трудового коллектива

5.1.В состав Собрания трудового коллектива входят все работники учреждения. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избираются, председатель и секретарь сроком на три года.

5.2.Председатель Собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собрания трудового коллектива (совместно с администрацией учреждения и профсоюзным комитетом);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией учреждения и ПК);
- контролирует выполнение решений Собрания трудового коллектива (совместно с ПК).

5.3.Собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в календарный год.

5.4.Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников учреждения.

5.5.Решения Собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

5.6.Решение Собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания учреждения.

6. Ответственность Собрания трудового коллектива

6.1.Собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Собрания трудового коллектива

7.1.Заседания Собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового

коллектива;

– решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором учреждения.

7.5. Книга протоколов Собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения и, передается по акту.