

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования



СОГЛАСОВАНО
на педагогическом Совете
протокол № 1
от «31» 08 2015г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДДиЮ
Сергиенко Г.А.
приказ № 45
от «31» 08 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете образовательного учреждения

г. Миллерово

I. Общие положения

Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детства и юношества создан на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с положением о демократическом, государственно-общественном характере управления образованием. Управление муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Домом детства и юношества осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом МБУ ДО ДДиЮ.

- 1.1. Управление МБУ ДО ДДиЮ строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 1.2. Формами самоуправления являются Совет образовательного учреждения, Собрание трудового коллектива, педагогический Совет.
- 1.3. Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются Уставом образовательного учреждения.
- 1.4. Совет образовательного учреждения (далее Совет) является высшим органом самоуправления, так как представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей, педагогов.
- 1.5. Совет работает в контакте с администрацией.
- 1.6. Законодательной базой для работы Совета являются:
 - Конвенция ООН о правах ребенка;
 - Конституция РФ;
 - Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Указы Президента РФ, распоряжения Правительства РФ;
 - Нормативные акты Министерства образования и науки РФ;
 - Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детства и юношества;
 - Настоящее Положение.
- 1.4. Совет осуществляет руководство развитием учреждения в соответствии с имеющейся Программой развития, утвержденными учебными программами и планами.
- 1.5. Данное Положение о Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детства и юношества может быть изменено на заседании Совета.

II. Задачи Совета

- 2.1. Разработать совместно с администрацией Программу развития муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детства и юношества.
- 2.2. Участвовать в решении вопросов создания комфортных условий для ведения учебно-воспитательного процесса в ДДиЮ.
- 2.3. Организовать контроль со стороны родителей за охраной здоровья участников учебно-воспитательного процесса в ДДиЮ.
- 2.4. Проводить изучение запроса жителей города и района на организацию дополнительных образовательных услуг.
- 2.5. Устанавливать связи с образовательными учреждениями для организации совместного досуга обучающихся.

III. Функции Совета

- 3.1. Участвует в руководстве муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Домом детства и юношества.
- 3.2. Согласовывает Программу развития МБУ ДО ДДиЮ.
- 3.3. Представляет вместе с директором МБУ ДО ДДиЮ во всех инстанциях.
- 3.4. Утверждает совместно с директором режим работы учреждения, сроки каникул.
- 3.5. Заслушивает отчеты директора учреждения и его заместителей о проделанной работе.
- 3.6. Вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения МБУ ДО ДДиЮ.
- 3.7. Знакомится со всеми актами проверки учреждения.
- 3.8. Принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам, которые не регламентированы Уставом ДДиЮ.
- 3.9. Проводит воспитательную работу с обучающимся и оказывает помощь родителям (законными представителями обучающихся).

IV. Формирование Совета образовательного учреждения, организация его деятельности

- 4.1. Члены Совета учреждения выбираются из числа родителей на собрании в начале учебного года, обучающихся из числа старшеклассников, педагогов на заседании первого в учебном году педагогического Совета.
- 4.2. В состав Совета учреждения входит семь человек (2 - от педсостава, 3 – от родителей, 2- от обучающихся старшего звена). Директор ДДиЮ избирается в Совет на общих основаниях.
- 4.3. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря. Директор ДДиЮ не может быть избран председателем Совета учреждения.
- 4.4. Срок полномочий Совета – три года.
- 4.5. В случае досрочного выбытия члена Совета учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.
- 4.6. Члены Совета учреждения ДДиЮ работают на безвозмездной основе.
- 4.7. Заседания Совета учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.
- 4.8. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

- 4.9. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 4.10. Директор учреждения ДДиЮ вправе приостановить решение Совета учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.
- 4.11. На заседании Совета учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем Совета.
- 4.12. Заседания Совета учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающиеся, педагоги, родители, представители Учредителя и органов самоуправления.
- 4.13. Срок полномочий председателя Совета учреждения в случае его переизбрания не может превышать 6 лет.
- 4.14. Решения Совета учреждения доводятся до всех участников образовательного процесса.
- 4.15. Члены Совета имеют право присутствовать на всех мероприятиях образовательно-воспитательного характера для обучающихся.
- 4.16. Председатель Совета является постоянным членом педагогического Совета ДДиЮ.
- 4.17. Совет несет ответственность за выполнение принятого плана работы и правильность принятия решений.
- 4.18. Председатель Совета ежегодно отчитывается за проделанную работу перед участниками образовательно-воспитательного процесса.

V. Документация Совета образовательного учреждения

- 5.1. Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол ведет секретарь Совета, избранный на первом заседании. В протокол заносится повестка дня Совета, кратко записываются выступления присутствующих, все предложения и замечания, решения по каждому вопросу.
- 5.2. Протоколы записываются в журнал протоколов Совета учреждения ДДиЮ. Книга протоколов должна быть пронумерована, прошнурована и подписана председателем с указанием количества страниц.
- 5.3. Книга протоколов хранится в делах учреждения. Она передается по акту каждому вновь избранному председателю Совета учреждения.