

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования



РАССМОТРЕНО

На заседании Совета  
учреждения

Протокол № 2

От «25» 08 2015г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДДиЮ

 Сергиенко Г.А.

Приказ № 45

От «31» 08 2015г

## ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между МБУ ДО ДДиЮ и обучающимися  
и (или) родителями (законными представителями)

г. Миллерово

## **1 Общие положения.**

1.1. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Домом детства и юношества (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”;
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детства и юношества в новой редакции 2015г., принятом на Собрании трудового коллектива протокол №1 от 04.02.2015г. и утверждённого начальником Муниципального учреждения Управления образования Миллеровского района приказ № 66 от 5.02.2015г.

1.2. Правила регламентируют порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Домом детства и юношества (далее МБУ ДО ДДиЮ) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей.

## **2. Возникновение образовательных отношений.**

2.1. МБУ ДО ДДиЮ обеспечивает прием детей в возрасте от 5 до 18 лет, желающих обучаться по дополнительным общеобразовательным программам и не имеющих медицинских противопоказаний.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление обучающегося с 14 лет (приложение 2) и (или) одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся (приложение 1), приказ о зачислении в состав обучающихся МБУ ДО ДДиЮ.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом обучающегося в МБУ ДО ДДиЮ на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется в соответствии с Положением о приеме детей, утвержденным приказом директора МБУ ДО ДДиЮ.

2.4. Прием в МБУ ДО ДДиЮ производится в течение всего учебного года при наличии свободных мест в детском объединении. При приеме не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.5. МБУ ДО ДДиЮ в соответствии с ФЗ № 152 от 27.07.2006г «О защите персональных данных» вправе пользоваться персональными данными

обучающихся и их родителей. Родители обязаны своевременно информировать МБУ ДО ДДиЮ об изменении сведений ПДн.

2.6. МБУ ДО ДДиЮ при приеме ребенка обязан ознакомить родителей с документами, регламентирующими образовательный процесс.

### **3. Приостановление образовательных отношений.**

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе МБУ ДО ДДиЮ, осуществляется по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Для изменения образовательных отношений родители (законные представители) должны обратиться с письменным заявлением на имя директора МБУ ДО ДДиЮ. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество обучающегося; дата и место рождения; причины приостановления образовательных отношений.

3.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБУ ДО ДДиЮ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора МБУ ДО ДДиЮ.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБУ ДО ДДиЮ, изменяются с момента издания приказа.

3.5. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора.

### **4. Прекращение образовательных отношений.**

4.1. Основания для прекращения образовательных отношений:

- по окончании срока освоения дополнительной общеобразовательной, развивающей программы;
- по инициативе МБУ ДО ДДиЮ (грубое нарушение Устава учреждения);
- по заявлению обучающегося (старше 14 лет) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, их родителей (законных представителей) и МБУ ДО ДДиЮ, в том числе ликвидации МБУ ДО ДДиЮ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося.

4.3. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество обучающегося; дата и место рождения; причины прекращения образовательных отношений.

4.4. Прекращение образовательных отношений по инициативе МБУ ДО ДДиЮ осуществляется по решению педагогического Совета на основании приказа директора, с момента издания приказа.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБУ ДО ДДиЮ, прекращаются с даты издания приказа.

4.7. Отчисление обучающегося из МБУ ДО ДДиЮ фиксируется педагогом в журнале детского объединения.

4.8. Отчисленные обучающиеся или их родители (законные представители) вправе отозвать согласие на использование персональных данных.

4.9. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления ребенка из объединения решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации МБУ ДО ДДиЮ.

## Приложение 1

**Заявление родителей** (законных представителей) о приеме обучающегося  
(для несовершеннолетних граждан, не достигших 14 лет)

**Директору МБУ ДО ДДиЮ**  
ул. Ленина, 22, г. Миллерово, Ростовской обл.  
**Сергиенко Галине Александровне**

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына/дочь (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детства и юношества  
в детском объединении (название д/о) \_\_\_\_\_

#### СВЕДЕНИЯ О РЕБЁНКЕ

Копия свидетельства о рождении (прилагается),

СНИЛС ребёнка \_\_\_\_\_

Общеобразовательное учреждение (школа), класс: \_\_\_\_\_

Дошкольное учреждение № \_\_\_\_\_

Домашний адрес (фактический): \_\_\_\_\_

Ф.И.О. классного руководителя: \_\_\_\_\_

#### СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ (нужное подчеркнуть):

Полная, неполная, многодетная, опека, семья с ребенком-инвалидом

#### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях)

**МАТЬ:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_



ОТЕЦ: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

№ телефона \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата

подпись

фамилия, инициалы

**МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (для хореографических и спортивных детских объединений)  
Заниматься разрешается/не разрешается (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

### Приложение 3

#### Отзыв Согласия о ПДн

Директору МБУ ДО ДДиЮ  
г. Миллерово, ул. Ленина, 22  
Сергиенко Г.А.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированного по адресу:

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

законного представителя несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

свидетельство о рождении № \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ (ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ)

Я, \_\_\_\_\_,

проживающий по адресу \_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда)

\_\_\_\_\_, на

основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ<sup>1</sup> являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

свидетельство о рождении № \_\_\_\_\_ выдано (кем и когда) \_\_\_\_\_

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных», на основании ст. 9 п. 1 указанного Федерального закона отзываю у МБУ ДО ДДиЮ ранее данное мной Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего. В случае, если согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего давалось мной неоднократно, настоящим я отзываю все ранее данные мной МБУ ДО ДДиЮ Согласия на обработку персональных данных.

Напоминаю, что, в соответствии со ст. 21 п. 5 Федерального закона «О персональных данных», в случае отзыва субъектом персональных данных Согласия на их обработку, оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных. Указанное уведомление прошу предоставить в письменной форме по указанному адресу.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

---

<sup>1</sup> Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны - «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители - «ст 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве» .