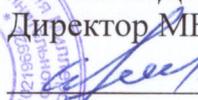


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования



СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического Совета
протокол № 4
от « 21 » 03 2023г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДДиЮ
 Сергиенко Г.А.
Приказ № 28
от « 22 » 03 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом Совете

г. Миллерово

I. Общие положения.

- 1.1. Педагогический Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – коллегиальный орган, постоянно действующая форма самоуправления в учреждении, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.
- 1.2. В состав педагогического Совета входят директор ДДиЮ, его заместители, педагог - психолог и все педагоги дополнительного образования.
- 1.3. Председателем педагогического Совета является директор ДДиЮ (на отдельных заседаниях может избираться сменный председатель). Он назначает своим приказом секретаря педагогического Совета на учебный год. Решения педагогического Совета, утверждённые директором, являются обязательными для всех работников учреждения ДДиЮ.
- 1.4. Педагогический Совет осуществляет свою деятельность на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Конвенции о правах ребёнка, Конституции РФ, нормативных и правовых актов об образовании, Устава ДДиЮ и настоящего Положения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического Совета ДДиЮ и утверждаются в установленном законом порядке.

II. Задачи и функции педагогического Совета.

- 2.1. Педагогический Совет реализует государственную политику в области дополнительного образования и воспитания детей, при этом:
 - ❖ ориентирует деятельность педагогов дополнительного образования на совершенствование образовательного и воспитательного процессов;
 - ❖ совершенствует содержание методической работы образовательно – воспитательного пространства ДДиЮ;
 - ❖ определяет приоритетные направления развития образовательной организации;
 - ❖ обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его внедрения в практику;
 - ❖ определяет направления взаимодействия с социальными партнёрами;
 - ❖ оперативно реагирует на изменение социального заказа;
 - ❖ анализирует выполнение годового учебного плана работы и даёт оценку результатам образовательно – воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.
- 2.2. Основные функции педагогического Совета образовательной организации ДДиЮ:
 - ❖ согласовывает годовой план работы учреждения ДДиЮ, образовательно - воспитательную программу, локальные акты и другие документы;
 - ❖ проводит согласование дополнительных общеобразовательных программ;
 - ❖ заслушивает администрацию ДДиЮ по вопросу повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;

- ❖ заслушивает сообщения администрации ДДиЮ по вопросам образовательно – воспитательного процесса;
- ❖ контролирует выполнение решений предыдущего педагогического Совета;
- ❖ обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и знаку «Почетный работник общего образования» и награждению благодарственными письмами.

2.3. Педагогический совет отвечает за:

- ❖ выполнение годового плана работы, образовательной и воспитательной программы;
- ❖ расписания учебной работы;
- ❖ соответствие принимаемых решений действующему законодательству.

III. Организация работы педагогического Совета.

- 3.1. Педагогический Совет работает в соответствии с годовым планом образовательной организации ДДиЮ.
- 3.2. Заседания педагогического Совета проводятся, как правило, 4 раза в течение учебного года.
- 3.3. Темы годовых педагогических Советов доводятся до сведения педагогов на августовском заседании педагогическом Совете ДДиЮ. Создаются рабочие группы по подготовке каждого педагогического Совета.
- 3.4. Заседание педагогического Совета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 членов педагогического Совета.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета (директора ДДиЮ).
- 3.6. За выполнение решений педагогического Совета несёт ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом педагогическом Совете, перед членами педсовета, отчитываются ответственные лица.
- 3.7. Председатель педагогического Совета (директор ДДиЮ), несогласный с решением педагогического Совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление в установленный законом срок и вынести окончательное решение.

IV. Планирование педагогического Совета

- 4.1. При планировании и проведении педагогического Совета соблюдается ряд требований:
 - актуальность темы;
 - практическая значимость проблемы;
 - прогностичность, рациональность, контролируемость, современность выбранных для обсуждения вопросов.

V. Документация педагогического Совета

- 5.1. Каждое заседание педагогического Совета протоколируется и записывается в книге протоколов педагогических Советов.
- 5.2. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого педагогического Совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов педагогического Совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.
- 5.3. Протоколы педсовета ведёт секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарём педсовета.
- 5.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. первый протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.
- 5.5. Книги протоколов педсоветов (не более 250 листов) нумеруются (книга протоколов педагогических Советов №1, №2, №3 и т.д.). В свою очередь в каждой книге протоколов педсоветов должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «В книге протоколов педагогического Совета № __ пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ (цифрой и словами) страниц. Подпись директора ДДиЮ, круглая печать».
- 5.6. За достоверность сведений, содержащихся в протоколе педсовета, и качественное их оформление несут ответственность лица, представляющие материалы педсоветов, председатель и секретарь педсовета.
- 5.7. Все книги протоколов педагогического Совета хранятся в делах образовательной организации по срокам хранения. В случае смены директора передаются под роспись в акте передачи дел.