

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования



СОГЛАСОВАНО

на заседании
педагогического Совета
протокол № 4
от « 21 » 03 2023г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДДиЮ
Сергиенко Г.А.

Приказ № 28
от « 22 » 03 2023г.

ТРЕБОВАНИЯ
к проведению мероприятий (занятий) детских объединений
МБУ ДО ДДиЮ

г. Миллерово

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель: выявление уровня обученности и развития обучающихся и его соответствия с прогнозируемыми результатами образовательных программ по итогам учебного года.

Задачи:

- выявление степени сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде творческой деятельности;
- анализ полноты реализации дополнительной общеобразовательной программы детского объединения;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского творческого объединения.

II. ПРИНЦИПЫ И ФУНКЦИИ ОТЧЕТНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Отчётное мероприятие детского объединения МБУ ДО ДДиЮ строится на принципах:

- учёта индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения мероприятия, оценки результатов;
- необходимости (обязательности).

Функции отчётного мероприятия:

- **учебная** - создание дополнительных условий для обобщения и осмысления обучающимися теоретических и практических знаний, умений, навыков;
- **воспитательная** - является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;
- **развивающая** - осознание уровня развития и определение перспектив;
- **коррекционная** - своевременное выявление и устранение объективных и субъективных недостатков учебно-воспитательного процесса;
- **социально-психологическая** - предоставление возможности пережить «ситуацию успеха»;
- **аналитическая** - анализ работы педагога дополнительного образования за прошедший учебный год.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТЧЕТНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Отчётное мероприятие детского объединения МБУ ДО ДДиЮ проводится в конце учебного года.

Сроки проведения отчётного мероприятия определяет педагог детского объединения в период с 20 апреля — 31 мая. Учебная часть составляет общий график, директор утверждает его приказом по МБУ ДО ДДиЮ, график вывешивается на доске объявлений.

Форму проведения отчётного мероприятия выбирает педагог детского объединения (концертная программа, тематический праздник, спектакль, выставка, турнир, игра-путешествие и т.д.)

Содержание отчётного мероприятия (при любой форме проведения) определяется самим педагогом на основании содержания образовательной программы и в соответствии с её прогнозируемыми результатами.

Дата проведения мероприятия, его форма и место проведения указываются в **ЗАЯВКЕ** (бумажный носитель с подписью педагога, приложение № 1), которая подаётся заместителю директора по УВР за 15 дней от даты проведения мероприятия.

Перед началом мероприятия педагог подаёт сценарий (программу, план) отчётного мероприятия и краткую форму отчёта о проведении мероприятия (приложение № 2).

IV. ОЦЕНКА И АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТЧЕТНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Успешное проведение отчётного мероприятия является **основанием** для выявления уровня обученности и развития обучающихся, перевода их на следующий год или уровень обучения.

Результаты отчётного мероприятия оцениваются таким образом, чтобы определялись:

- уровень достижения прогнозируемых результатов программы каждым обучающимся;
- полнота выполнения дополнительной общеобразовательной программы;
- обоснованность перевода обучающегося на следующий уровень или год обучения;
- результативность самостоятельной деятельности каждого ребёнка в течение всего учебного года;
- определение уровня профессиональной компетенции педагога дополнительного образования (руководителя творческого коллектива, детского объединения) МБУ ДО ДДиЮ.

Конкретная форма оценки результатов отчётного мероприятия (занятия) в каждом детском объединении определяется и обосновывается в соответствии со спецификой образовательной деятельности.

Для определения уровня отчётного мероприятия (занятия) и анализа его результатов создаётся комиссия, в состав которой входят методисты. Оценочный анализ отчетного мероприятия заполняется членом комиссии в соответствии с требованиями.

Самоанализ отчётного мероприятия (приложение 3) заполняется педагогом дополнительного образования (руководителем детского объединения) по окончании мероприятия.

V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТЧЕТНОГО МЕРОПРИЯТИЯ ДЕТСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ МБУ ДО ДДиЮ

Критерии оценки уровня практической подготовки обучающихся:

- соответствие уровня развития практических навыков и умений программным требованиям;
- свобода владения специальным оборудованием и оснащением;
- качество выполнения практического задания;
- количество обучающихся каждого уровня обучения, участвующих в отчётном мероприятии.

Критерии оценки уровня развития и воспитанности обучающихся:

- культура организации практической деятельности;
- творческое отношение к выполнению практического задания;
- развитость специальных способностей;
- культура поведения.

*Приложение № 1
к Требованиям проведения
отчётных мероприятий (занятий)
детских объединений
МБУ ДО ДДиЮ*

ЗАЯВКА

на проведение отчётного мероприятия (занятия)

Название детского объединения

Дата проведения

Ф.И.О. педагога

Форма проведения

Тема

« ____ » _____ 20 ____ г

_____ ПОДПИСЬ

Приложение № 2
к Требованиям проведения
отчётных мероприятий (занятий)
детских объединений
МБУ ДО ДДиЮ

Краткая форма отчёта о проведении отчётного мероприятия (занятия)

Дата проведения: _____

Форма проведения мероприятия:

Возраст обучающихся и срок обучения: _____

Тема:

Цель: _____

Задачи:

1. _____

2. _____

3. _____

Вид

деятельности: _____

Интеграция образовательных областей: _____

Материалы и

оборудование: _____

Результат: _____

Педагог (педагоги) дополнительного образования

1. _____ / _____ /

2. _____ / _____ /

3. _____ / _____ /

**Самоанализ отчётного мероприятия (занятия)
педагогом дополнительного образования**

1. Тема мероприятия (занятия). Какие особенности обучающихся были учтены при планировании данного занятия?
2. Каково место данного занятия в теме, разделе, курсе? Связано ли оно с предыдущими занятиями, на что в них опирается? В чем специфика этого занятия?
3. Какие задачи решались на занятии:
 - а) образовательные;
 - б) воспитательные;
 - в) задачи развития.
4. Была ли обеспечена их комплексность? Взаимосвязь? Какие задачи были главными, стержневыми? Как учтены в задачах особенности группы?
5. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы занятия (структура занятия)? Логичны ли «связки» между этапами занятия?
6. На каком содержании (на каких понятиях, идеях, положениях, фактах) делался главный акцент на занятии и почему? Выбрано ли главное, существенное?
7. Какое сочетание форм и методов проведения мероприятия (занятия) избрано для раскрытия темы? Дать обоснование выбора.
8. Как использовался на занятиях учебный кабинет (иное пространство), какие средства обучения? Почему?
9. За счёт чего обеспечивалась высокая работоспособность обучающихся в течение всего занятия и обеспечивалась ли вообще?
10. За счёт чего на занятии поддерживалась хорошая психологическая атмосфера, общение? Как было реализовано воспитательное влияние личности педагога?

11. Как и за счёт чего обеспечивалось на занятии рациональное использование времени, предупреждение перегрузок обучающихся?

12. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то почему?

Педагог дополнительного образования _____/_____/

Дата.