

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования



СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического Совета
протокол № 4
от « 21 » 03 2023г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДДиО
Сергиенко Г.А. Сергиенко Г.А.

Приказ № 28
от « 22 » 03 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе

г. Миллерово

I. Общие положения.

1.1. Положение о методической службе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детства и юношества города Миллерово (МБУ ДО ДДиЮ) является локальным актом и определяет основные цели, задачи и порядок работы данной службы.

1.2. В своей деятельности методическая служба руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012, Трудовым Кодексом РФ, нормативными, организационными и распорядительными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом и иными локальными актами МБУ ДО ДДиЮ.

1.3. Методическая служба – коллегиальный профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива МБУ ДО ДДиЮ, является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим Советом из числа опытных педагогов и методистов.

1.4. Цель методической службы - обеспечение комплексного сопровождения, совершенствования, развития и методического обеспечения образовательного процесса в МБУ ДО ДДиЮ.

1.5. Задачи методической службы:

1.5.1. Организация работы по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития МБУ ДО ДДиЮ, программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.5.2. Обеспечение качественной реализации Образовательной программы, воспитательной системы, дополнительных общеразвивающих программ.

1.5.3. Обеспечение педагогов эффективной и оперативной информацией о новых методиках, технологиях в организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса.

1.5.4. Создание условий для внедрения и распространения результативного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, экспериментальной и других видов творческой деятельности педагогов.

1.5.5. Способствовать повышению квалификации педагогическим работникам их саморазвитию, повышению качества педагогической деятельности, рациональному педагогическому труду.

1.5.6. Проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества.

1.5.7. Пополнение банков данных программно-методического обеспечения, педагогического опыта, нормативно-информационного сопровождения воспитательно-образовательного процесса.

1.6. Успешность функционирования методической службы определяется четкой организацией деятельности всех подсистем, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также

планированием, в котором особое место уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы МБУ ДО ДДиЮ, сложившимися в нём традициями.

II. Структура и организация деятельности.

2.1. Методическая служба как система управления научно-методической работой в МБУ ДО ДДиЮ имеет следующую организационную структуру:

- методический Совет;
- творческие мастерские;
- информационные и диагностические подсистемы.

2.2. Деятельность методической службы возглавляет методический Совет (МС). Руководит МС директор образовательной организации. В состав входят заместитель директора по УВР, методисты по направлениям деятельности, руководители творческих групп, педагог-психолог, педагог-организатор, а также высококвалифицированные педагоги. МС избирает из своего состава секретаря, который ведёт делопроизводство. Периодичность заседаний – по необходимости и оформляется протоколами.

2.3. К основным направлениям деятельности методической службы относятся:

2.3.1. Аналитическая деятельность.

Контент-анализ:

- анализ удовлетворения образовательных потребностей социума и планирование необходимых детских объединений;
- анализ ресурсов для удовлетворения выявленных потребностей;
- анализ состояния выполнения социального заказа обучающихся и родителей (законных представителей), выполнение образовательных услуг учреждением по муниципальному заказу;
- исследование социального заказа к уровню подготовки выпускника с учётом потребностей родителей, обучающихся, государства.

Мониторинг профессиональных потребностей:

- анализ кадрового потенциала;
- анализ качественного потенциала педагогов;
- анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений её совершенствования.

Принципы:

- индивидуализация получаемой информации о продвижении личности по образовательной траектории;
- полнота и интегральность анализа информации;
- открытость проводимых измерений образовательного процесса и особенностей его субъектов;
- непрерывность и динамичность получения анализа информации и действительности его использования;
- экономичность используемой информации.

2.3.2. Организационно-методическая деятельность.

Организационная деятельность:

- изучение запросов профессиональной деятельности молодых специалистов, методическое сопровождение педагогических работников;
- организация работы методического Совета;
- руководство работой творческих групп, наставничества;
- организация системы методических мероприятий (семинаров, конкурсов, вебинаров, РМО и других мероприятий).

Работа с педагогическими кадрами:

- изучение уровня профессиональной компетенции педагогов дополнительного образования, их профессиональных проблем и потребностей;
- совершенствование педагогической деятельности (организация и проведение мероприятий по непрерывному обучению педагогических работников);
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников МБУ ДО ДДиЮ;
- ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики;
- самообразование педагогов;
- обобщение, обмен и распространение позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов;
- подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах;
- участие в аттестационных, экспертных комиссиях района, экспертиза материалов профессиональных конкурсов;
- взаимодействие и координация методической деятельности с управлением образования (УО) и его службами;
- методическая поддержка основных мероприятий по плану УО (организация и проведение конкурсов, выставок).

Методическая деятельность:

- программное обеспечение образовательного процесса;
- планирование организационных мероприятий воспитательно-образовательного процесса на новый учебный год;
- разработка и коррекция образовательной программы учреждения, дополнительных общеобразовательных программ;
- контроль и оценка качества программно-методической документации;
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов МБУ ДО ДДиЮ;
- создание базы данных программно-методического оснащения воспитательно-образовательной деятельности.

Формы методической деятельности:

- курсовая подготовка и переподготовка (в том числе, дистанционные);
- профессиональные объединения и площадки;

- обучающие, авторские, теоретические и практические семинары;
- открытые занятия, педагогические мастерские, мастер-классы;
- педагогическое наставничество;
- проблемные педагогические советы;
- самообразовательная деятельность педагога;
- авторские разработки (программы и др.);
- диагностика затруднений;
- педагогическое интернет-сообщество (участие в работе сетевых сообществ Интернета, страницы педагогов на сайте учреждения, размещение информации о деятельности методической службы на сайте, освещение деятельности в СМИ).

Информационная деятельность:

- реклама МБУ ДО ДДиЮ;
- распространение оперативной информации;
- доведение до сведения педагогов нормативных документов;
- информирование педагогов о новых направлениях в развитии дополнительного образования, о содержании дополнительных общеобразовательных развивающих программ, видеоматериалах;
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы;
- обновление и пополнение электронной базы дополнительных общеобразовательных программ;
- формирование нормативно-правовой, научно-методической, методической информации;
- работа Web-сайта, СМИ;
- издательская деятельность (разработка рекомендаций по совершенствованию качества образования, редактирование методической продукции, организация экспертизы, рецензирования программно-методической документации);
- организация консультативной работы для педагогических работников МБУ ДО ДДиЮ и педагогов - совместителей.

Требования к информации:

- актуальность;
- насыщенность;
- предельная конкретность;
- объективность.

Планово-прогностическая деятельность:

Объекты прогнозирования:

- социально-экономические условия внешней среды и её влияние на учреждение через социальный заказ или тенденции изменения ситуации в обществе, образовании для корректировки стратегии развития учреждения;

- будущие возможности учреждения: материально-техническое и программно-методическое обеспечение;
- реализация образовательных и воспитательных программ учреждения;
- контингент обучающихся;
- средства перехода на новые педагогические технологии учебно-воспитательного процесса;
- ожидаемые результаты, которые будут достигнуты в случае предполагаемых нововведений;
- последствия конкретных управленческих решений.

Условия планирования:

- чёткое определение целей и задач;
- учёт уровня и состояния методической службы;
- выбор путей и средств деятельности.

2.4. Контроль и диагностика результативности.

Диагностика обучающихся:

- подбор и разработка диагностических методик;
- определение результативности каждого детского объединения;
- диагностика по выявлению одарённых обучающихся.

Диагностика деятельности педагогов дополнительного образования:

- посещение обучающихся занятий, культурно - досуговых и воспитательных мероприятий;
- диагностика профессионального мастерства педагогов;
- формирование портфолио;
- аналитическая деятельность по результатам контроля и диагностирования.

Анкетирование:

- анкетирование обучающихся и родителей;
- выявление общественного мнения о деятельности МБУ ДО ДДиЮ;
- определение социального заказа на востребованность действующих и планируемых направлений деятельности.

2.5. Управленческая деятельность.

- руководство, контроль, внутренний аудит педагогической деятельности, выполнение дополнительных общеобразовательных программ.

2.6. Документация.

Методическая работа фиксируется в следующих формах:

- протоколы заседаний методических Советов;
- годовой план методической службы;
- аналитические отчёты о результатах методической работы по итогам года;

- материалы по обобщению положительного опыта работы педагогических работников (методические пособия, конспекты занятий, аттестационные портфолио и пр.);
- дипломы, награды, являющиеся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, творческих групп и учреждения в целом.

2.7. Заключение.

Изучив особенности организации методической работы в учреждениях дополнительного образования, можно отметить, что педагог занимает ключевую позицию в образовательном процессе: от его квалификации, личностных качеств и профессионализма зависит решение многих образовательных проблем. Реальными возможностями для решения проблем в системе дополнительного образования обладает методическая служба.

Методическая служба принимает непосредственное участие в разработке положений о педагогическом и методическом советах, организует разработку других видов необходимой документации: планов и отчетов, должностных инструкций и т.п. Это является одним из условий, повышающих эффективность работы методической службы и результативность деятельности учреждения в целом.