

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования



**СОГЛАСОВАНО**  
на методическом Совете  
протокол № 4  
от 10 января 2024г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУ ДО ДДиЮ  
Сур Т.Д.  
приказ № 2 А  
от 18 января.2024г

**ПЛАН РАБОТЫ**  
педагога – наставника на 2023-2024 учебный год

Составитель:  
педагог-наставник  
**Васильченкова Л.В.**

г. Миллерово

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной деятельности наставляемого педагога в МБУ ДО ДДиЮ. Формирование методико-педагогических умений и навыков у наставляемого педагога для успешного применения на практике.

**Задачи:**

- выявить затруднения в методико-педагогической деятельности наставляемого педагога;
- оказать методическую помощь в повышении общедидактического уровня организации учебно-воспитательного процесса;
- создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями;
- развивать потребность и мотивацию у наставляемого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**

1. Организация и планирование образовательной деятельности наставляемого педагога.
2. Посещение занятий.
3. Диагностика затруднений наставляемого педагога в организации образовательно-воспитательной деятельности и выбор форм оказания помощи.
4. Помощь наставляемому педагогу в повышении эффективности организации учебно-воспитательного процесса.
5. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства наставляемого педагога.
6. Выявление эффективности наставничества.

**Ожидаемые результаты:**

- активизация индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности наставляемого педагога в вопросах методики, педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности наставляемого педагога;
- использование в работе педагога инновационных педагогических технологий;
- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого педагога;
- сокращение числа конфликтов в педагогическом и родительском сообществах;
- рост числа профессиональных успехов наставляемого специалиста.

№ п/п	Содержание деятельности наставника.	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Контроль
1.	Организация и планирование образовательно-воспитательной деятельности наставляемого педагога.	Получение информации с помощью устного опроса: - по нормативно-правовой базе организации и ведения образовательного процесса; - по редактированию /составлению/ дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы детского объединения; - по составлению календарно-тематического плана работы; - по составлению оптимального расписания; - по комплектованию возрастных групп обучающихся.	Январь - февраль	Изучение и анализ составленной документации
2.	Посещение занятий наставляемого педагога.	Наставник посещает занятия наставляемого педагога с целью выявления затруднений в организации образовательно-воспитательной деятельности.	Февраль - март	Справка – анализ занятия.
3.	Диагностика деятельности наставляемого педагога.	- Диагностика затруднений и потребностей педагога. - Анкетирование по самооценке деятельности наставляемого педагога. - Тестирование: «Какой ваш творческий потенциал». - Анкетирование: «Совершенствование профессиональной деятельности наставляемого педагога».	Январь - март.	Справка-вывод.
4.	Помощь наставляемому педагогу в повышении эффективности организации учебно-воспитательного процесса.	- Посещение наставляемым педагогом занятий педагога-наставника. - Собеседование: «Развитие интереса к методике построения и организации результативного образовательного процесса». - Предоставление консультаций по интересующим вопросам. - Совместная деятельность наставника и наставляемого.	В течение учебного года.	Анализ занятия.
5.	Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого специалиста.	- Беседы, тренинги, практикумы. - Самостоятельная работа с литературой. - Разработка заданий для дальнейшего самообразования. - Непрерывное развитие творческого потенциала наставляемого педагога (участие в конкурсах, вебинарах, конференциях).	В течение учебного года.	Посещение занятий с целью проверки профессиональных качеств в практической деятельности молодого педагога с учетом знаний и полученной информации.

6.	Выявление эффективности наставничества.	<p>Диагностические блоки.</p> <p><b>1. Нормативно-правовой блок:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение нормативно-правовой базой образовательного процесса;</li> <li>- знание Концепции развития дополнительного образования до 2030 года;</li> <li>- ведение документации детского объединения и др.).</li> </ul> <p><b>2. Блок профессиональных качеств:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание цели и задач обучения;</li> <li>- понимание взаимной связи содержания форм и методов обучения;</li> <li>- использование разнообразных приёмов, форм, методов, средств обучения;</li> <li>- понимание адекватности применения методов и приёмов обучения и соответствия возрасту обучающихся;</li> <li>- умение организовывать самостоятельную работу обучающихся;</li> <li>- владение современными образовательными технологиями развивающего, дифференцированного обучения;</li> <li>- умение работать с информационными источниками;</li> <li>- знание истории и теоретических основ преподаваемого предмета;</li> <li>- ориентация в новых методах и приёмах обучения.</li> </ul> <p><b>3. Психолого-педагогический блок:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологическая адаптация наставляемого педагога в образовательной организации;</li> <li>- знание психологических особенностей обучающихся;</li> <li>- понимание роли психодиагностики в развитии обучающихся;</li> <li>- понимание психологических основ обучения, воспитания и развития личности ребёнка различных возрастных групп;</li> <li>- ориентация в содержании контрольно-аналитической деятельности педагога в процессе обучения детей.</li> </ul> <p><b>4. Коммуникативный блок:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение выстраивать социальное взаимодействие на принципах толерантности и безоценочности;</li> <li>- способность разрешать конфликтные ситуации в детском коллективе;</li> <li>- умение организовывать и проектировать межличностные</li> </ul>	<p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p>	Справка.
----	---	--	--	----------

		<p>контакты, общение и совместную деятельность родителей и обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение конструктивно взаимодействовать с родителями и специалистами, участвующими в образовательном процессе для решения проблем воспитания, обучения и развития детей;</li> <li>- владение методическими приёмами, психолого-педагогическими умениями и навыками, способствующими организации общения между субъектами образовательной деятельности;</li> <li>- умение транслировать свой профессиональный опыт;</li> <li>- принимать участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях (методические объединения, педсоветы, конференции), логически аргументируя свою точку зрения;</li> <li>- владение основами профессиональной речевой культуры.</li> </ul>		
--	--	--	--	--