

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования



СОГЛАСОВАНО
на методическом Совете
протокол № 4
от 10 января 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДДиО

Сур Т.Д.

приказ № 2 А

от 18 января.2024г

ПЛАН РАБОТЫ
педагога – наставника на 2023-2024 учебный год

Составитель:
педагог-наставник
Васильченкова Л.В.

г. Миллерово

Цель - создание организационно-методических условий для успешной деятельности наставляемого педагога в МБУ ДО ДДиЮ. Формирование методико-педагогических умений и навыков у наставляемого педагога для успешного применения на практике.

Задачи:

- выявить затруднения в методико-педагогической деятельности наставляемого педагога;
- оказать методическую помощь в повышении общедидактического уровня организации учебно-воспитательного процесса;
- создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями;
- развивать потребность и мотивацию у наставляемого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Организация и планирование образовательной деятельности наставляемого педагога.
2. Посещение занятий.
3. Диагностика затруднений наставляемого педагога в организации образовательно-воспитательной деятельности и выбор форм оказания помощи.
4. Помощь наставляемому педагогу в повышении эффективности организации учебно-воспитательного процесса.
5. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства наставляемого педагога.
6. Выявление эффективности наставничества.

Ожидаемые результаты:

- активизация индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности наставляемого педагога в вопросах методики, педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности наставляемого педагога;
- использование в работе педагога инновационных педагогических технологий;
- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого педагога;
- сокращение числа конфликтов в педагогическом и родительском сообществах;
- рост числа профессиональных успехов наставляемого специалиста.

| № п/п | Содержание деятельности наставника. | Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Контроль |
|-------|--|---|--------------------------|--|
| 1. | Организация и планирование образовательно-воспитательной деятельности наставляемого педагога. | Получение информации с помощью устного опроса: - по нормативно-правовой базе организации и ведения образовательного процесса; - по редактированию /составлению/ дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы детского объединения; - по составлению календарно-тематического плана работы; - по составлению оптимального расписания; - по комплектованию возрастных групп обучающихся. | Январь - февраль | Изучение и анализ составленной документации |
| 2. | Посещение занятий наставляемого педагога. | Наставник посещает занятия наставляемого педагога с целью выявления затруднений в организации образовательно-воспитательной деятельности. | Февраль - март | Справка – анализ занятия. |
| 3. | Диагностика деятельности наставляемого педагога. | - Диагностика затруднений и потребностей педагога. - Анкетирование по самооценке деятельности наставляемого педагога. - Тестирование: «Какой ваш творческий потенциал». - Анкетирование: «Совершенствование профессиональной деятельности наставляемого педагога». | Январь - март. | Справка-вывод. |
| 4. | Помощь наставляемому педагогу в повышении эффективности организации учебно-воспитательного процесса. | - Посещение наставляемым педагогом занятий педагога-наставника. - Собеседование: «Развитие интереса к методике построения и организации результативного образовательного процесса». - Предоставление консультаций по интересующим вопросам. - Совместная деятельность наставника и наставляемого. | В течение учебного года. | Анализ занятия. |
| 5. | Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого специалиста. | - Беседы, тренинги, практикумы. - Самостоятельная работа с литературой. - Разработка заданий для дальнейшего самообразования. - Непрерывное развитие творческого потенциала наставляемого педагога (участие в конкурсах, вебинарах, конференциях). | В течение учебного года. | Посещение занятий с целью проверки профессиональных качеств в практической деятельности молодого педагога с учетом знаний и полученной информации. |

| | | | | |
|----|---|--|--|----------|
| 6. | Выявление эффективности наставничества. | <p>Диагностические блоки.</p> <p>1. Нормативно-правовой блок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение нормативно-правовой базой образовательного процесса; - знание Концепции развития дополнительного образования до 2030 года; - ведение документации детского объединения и др.). <p>2. Блок профессиональных качеств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимание цели и задач обучения; - понимание взаимной связи содержания форм и методов обучения; - использование разнообразных приёмов, форм, методов, средств обучения; - понимание адекватности применения методов и приёмов обучения и соответствия возрасту обучающихся; - умение организовывать самостоятельную работу обучающихся; - владение современными образовательными технологиями развивающего, дифференцированного обучения; - умение работать с информационными источниками; - знание истории и теоретических основ преподаваемого предмета; - ориентация в новых методах и приёмах обучения. <p>3. Психолого-педагогический блок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологическая адаптация наставляемого педагога в образовательной организации; - знание психологических особенностей обучающихся; - понимание роли психодиагностики в развитии обучающихся; - понимание психологических основ обучения, воспитания и развития личности ребёнка различных возрастных групп; - ориентация в содержании контрольно-аналитической деятельности педагога в процессе обучения детей. <p>4. Коммуникативный блок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение выстраивать социальное взаимодействие на принципах толерантности и безоценочности; - способность разрешать конфликтные ситуации в детском коллективе; - умение организовывать и проектировать межличностные | <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> | Справка. |
|----|---|--|--|----------|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>контакты, общение и совместную деятельность родителей и обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение конструктивно взаимодействовать с родителями и специалистами, участвующими в образовательном процессе для решения проблем воспитания, обучения и развития детей; - владение методическими приёмами, психолого-педагогическими умениями и навыками, способствующими организации общения между субъектами образовательной деятельности; - умение транслировать свой профессиональный опыт; - принимать участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях (методические объединения, педсоветы, конференции), логически аргументируя свою точку зрения; - владение основами профессиональной речевой культуры. | | |
|--|--|--|--|--|