

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования



СОГЛАСОВАНО
на методическом Совете
протокол № 1
от « 28 » августа 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДДиЮ
Сур Т.Д.
приказ № 90 от 30.09. 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ
методиста – наставника на 2024-2025 учебный год

Составитель:
методист-наставник
Труш Н.А.

г. Миллерово

Цель - создание организационно-методических условий для успешной деятельности наставляемого педагога в МБУ ДО ДДиЮ. Формирование методико-педагогических умений и навыков у наставляемого педагога для успешного применения на практике.

Задачи:

- выявить затруднения в методико-педагогической деятельности наставляемого педагога;
- оказать методическую помощь в повышении общедидактического уровня организации учебно-воспитательного процесса;
- создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями;
- развивать потребность и мотивацию у наставляемого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Организация и планирование образовательной деятельности наставляемого педагога.
2. Посещение занятий.
3. Диагностика затруднений наставляемого педагога в организации образовательно-воспитательной деятельности и выбор форм оказания помощи.
4. Помощь наставляемому педагогу в повышении эффективности организации учебно-воспитательного процесса.
5. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства наставляемого педагога.
6. Выявление эффективности наставничества.

Ожидаемые результаты:

- активизация индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности наставляемого педагога в вопросах методики, педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности наставляемого педагога;
- использование в работе педагога инновационных педагогических технологий;
- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого педагога;
- сокращение числа конфликтов в педагогическом и родительском сообществах;
- рост числа профессиональных успехов наставляемого специалиста.

№ п/п	Содержание деятельности наставника.	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Контроль
1.	Организация и планирование образовательно-воспитательной деятельности наставляемого педагога.	Получение информации с помощью устного опроса: - по нормативно-правовой базе организации и ведения образовательного процесса; - по редактированию /составлению/ дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы детского объединения; - по составлению календарно-тематического плана работы; - по составлению оптимального расписания; - по комплектованию возрастных групп обучающихся.	Сентябрь - октябрь	Изучение и анализ составленной документации
2.	Посещение занятий наставляемого педагога.	Наставник посещает занятия наставляемого педагога с целью выявления затруднений в организации образовательно-воспитательной деятельности.	Ноябрь - декабрь	Справка – анализ занятия.
3.	Диагностика деятельности наставляемого педагога.	- Диагностика затруднений и потребностей педагога. - Анкетирование по самооценке деятельности наставляемого педагога. - Тестирование: «Какой ваш творческий потенциал». - Анкетирование: «Совершенствование профессиональной деятельности наставляемого педагога».	В течение учебного года.	Справка- вывод.
4.	Помощь наставляемому педагогу в повышении эффективности организации учебно-воспитательного процесса.	- Посещение наставляемым педагогом занятий педагога-наставника. - Собеседование: «Развитие интереса к методике построения и организации результативного образовательного процесса». - Предоставление консультаций по интересующим вопросам. - Совместная деятельность наставника и наставляемого.	Январь - февраль В течение учебного года.	Анализ занятия.
5.	Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого специалиста.	- Беседы, тренинги, практикумы. - Самостоятельная работа с литературой. - Разработка заданий для дальнейшего самообразования. - Непрерывное развитие творческого потенциала наставляемого педагога (участие в конкурсах, вебинарах, конференциях).	В течение учебного года.	Посещение занятий с целью проверки профессиональных качеств в практической деятельности молодого педагога с учетом знаний и полученной информации.
6.	Выявление эффективности	Диагностические блоки. 1. Нормативно-правовой блок:	Март Апрель	Справка.

	наставничества.	- владение нормативно-правовой базой образовательного процесса; - знание Концепции развития дополнительного образования до 2030 года; - ведение документации детского объединения и др.). 2. Блок профессиональных качеств: - понимание цели и задач обучения; - понимание взаимной связи содержания форм и методов обучения; - использование разнообразных приёмов, форм, методов, средств обучения; - понимание адекватности применения методов и приёмов обучения и соответствия возрасту обучающихся; - умение организовывать самостоятельную работу обучающихся; - владение современными образовательными технологиями развивающего, дифференцированного обучения; - умение работать с информационными источниками; - знание истории и теоретических основ преподаваемого предмета; - ориентация в новых методах и приёмах обучения. 3. Психолого-педагогический блок: - психологическая адаптация наставляемого педагога в образовательной организации; - знание психологических особенностей обучающихся; - понимание роли психодиагностики в развитии обучающихся; - понимание психологических основ обучения, воспитания и развития личности ребёнка различных возрастных групп; - ориентация в содержании контрольно - аналитической деятельности педагога в процессе обучения детей. 4. Коммуникативный блок: - умение выстраивать социальное взаимодействие на принципах толерантности и безоценочности;	Май	
--	-----------------	--	-----	--

		- способность разрешать конфликтные ситуации в детском коллективе; - умение организовывать и проектировать межличностные контакты, общение и совместную деятельность родителей и обучающихся; - умение конструктивно взаимодействовать с родителями и специалистами, участвующими в образовательном процессе для решения проблем воспитания, обучения и развития детей; - владение методическими приёмами, психолого-педагогическими умениями и навыками, способствующими организации общения между субъектами образовательной деятельности; - умение транслировать свой профессиональный опыт; - принимать участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях (методические объединения, педсоветы, конференции), логически аргументируя свою точку зрения; - владение основами профессиональной речевой культуры.		
--	--	--	--	--