

Соглашение по охране труда

Руководствуясь основными принципами социального партнерства, осознавая ответственность за безопасное функционирование образовательного учреждения, необходимость улучшения положения работников, администрация МБУ ДО ДДиЮ и профсоюз договорились, что в течение 2025-2028 гг. администрация обязуется выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Осуществлять совместно с профсоюзным комитетом контроль состояния охраны труда и выполнения Соглашения по охране труда.	2 раза в год	Абрамова В.А.-председатель ПО; Труш Н.А.- уполномоченный по охране труда; Демченко В.М.-заместитель директора по АХР.
2.	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников. Обучение навыкам оказания доврачебной помощи.	Каждые два года	Сур Т.Д.-директор МБУ ДО ДДиЮ; Труш Н.А.- уполномоченный по охране труда.
3.	При приёме на работу в МБУ ДО ДДиЮ проводить вводный инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья обучающихся, знакомить с Коллективным договором, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка работников	При приёме на работу новых работников	Сур Т.Д.-директор МБУ ДО ДДиЮ; Труш Н.А.- уполномоченный по охране труда.
4.	Принимать участие в приёмке образовательного учреждения к учебному году.	Июль - август каждого учебного года	Демченко В.М.- заместитель директора по АХР; Абрамова В.А.-председатель ПО
5.	Проводить обучение и проверку знаний работников по охране труда и технике безопасности в образовательном учреждении.	Август каждого учебного года	Демченко В.М. - заместитель директора по АХР; Труш Н.А.- уполномоченный по охране труда; Комиссия по ОТ
6.	По истечении сроков действия или при необходимости обновлять инструкции по ОТ.	В течение года	Демченко В.М. - заместитель директора по АХР; Труш Н.А.- уполномоченный по охране труда.
7.	Обеспечивать работников обслуживающего персонала спецодеждой СИЗ), моющими и обеззараживающими средствами.	В соответствии с отраслевыми нормами	Сур Т.Д.-директор МБУ ДО ДДиЮ Демченко В.М. –заместитель директора по АХР
8.	Проводить косметический ремонт и генеральную уборку учебных кабинетов.	Июнь, июль каждого учебного	Демченко В.М.- заместитель директора по АХР

		года	
9.	Проверять освещение учебных кабинетов.	В течение года	Демченко В.М.- заместитель директора по АХР
10.	Регулярно проводить проверку противопожарных средств тушения и сигнализаций, эвакуационных схем.	Август и в течение года	Демченко В.М. - заместитель директора по АХР
11.	Контролировать температурный и вентиляционный режимы в учреждении.	В течении отопительно го периода	Демченко В.М. - заместитель директора по АХР
12.	Согласовывать с ПК расписание занятий детских объединений в соответствии санитарных правил.	Сентябрь каждого учебного года	Абрамова В.А.- заместитель директора по УВР; Труш Н.А.- уполномоченный по охране труда.
13.	Составлять акты – разрешения на занятия в учебных кабинетах и классах хореографической и спортивной направленности.	Август каждого учебного года	Труш Н.А.- уполномоченный по охране труда; педагоги МБУ ДО ДДиЮ.
14.	Приобретать и пополнять аптечки средствами доврачебной помощи.	В течение года	Сур Т.Д.-директор МБУ ДО ДДиЮ
15.	Своевременно расследовать несчастные случаи в соответствии с законодательством РФ и ТК.	Весь период действия Соглашения	Сур Т.Д.-директор МБУ ДО ДДиЮ; Труш Н.А.-уполномоченный по охране труда; члены комиссии по расследованию несчастных случаев.
16.	Своевременно в полном объеме отчислять страховые взносы на государственное социальное страхование.	Весь период действия Соглашения	Абрамова В.А.-председатель ПО; члены ревизионной комиссии.
17.	Регулярно проходить обучение по охране труда.	1 раз в три года	Сур Т.Д.-Директор МБУ ДО ДДиЮ; Демченко В.М. - заместитель директора по АХР; Абрамова В.А.-председатель ПО.
18.	Регулярно проводить периодический медицинский осмотр работников образовательного учреждения.	1 раз в год	Сур Т.Д.-Директор МБУ ДО ДДиЮ; ответственный за организацию и проведение периодических медицинских осмотров работников.
19.	Предоставлять возможность работникам учреждения в получении санаторно-курортного лечения.	Весь период действия Соглашения	Сур Т.Д.-Директор МБУ ДО ДДиЮ; Абрамова В.А.-председатель ПО.

В течение срока действия Соглашения стороны вправе вносить в него изменения на основе взаимной договоренности. При наступлении условий,

получении санаторно-курортного лечения.	Соглашения	Абрамова В.А.-председатель ПО.
---	------------	--------------------------------

В течение срока действия Соглашения стороны вправе вносить в него изменения на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих изменения Соглашения, заинтересованная сторона направляет письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с трудовым законодательством и Соглашением.

Принятые сторонами изменения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

В случае реорганизации сторон Соглашения права и обязательства сторон по выполнению Соглашения переходят к их правопреемникам и сохраняются до окончания срока его действия.

Соглашение вступает в силу с момента заключения сторонами и действует по 01.03. 2028 года.

Коллективные переговоры по разработке и заключению нового Соглашения должны быть начаты не позднее января 2028 года.

Соглашение подписали:

« 13 » января 2025г. Директор МБУ ДО ДДиЮ



Сур Т.Д.

« 13 » января 2025г. Председатель ПО



Абрамова В.А.