

ПАМЯТКА

Что нужно знать работникам учреждения о коррупции

*Подготовлена ответственным
за проведение работы по
профилактике
коррупционных и иных
правонарушений МБУ ДО ДДиЮ*

2024 год

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, либо совершение вышеперечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.



Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ:

Неподкупность - противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;

Законность - выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;

Решительность - обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;



Требовательность - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;

Открытость - подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;

Ответственность - добровольное обязательство работника организации нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

ТРЕБОВАНИЯ К АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ РАБОТНИКОВ

У Работник организации при исполнении им должностных обязанностей ***не вправе допускать личную заинтересованность***, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

У В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник организации ***обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.***



У Работнику организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, ***запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц*** (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником организации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью организации и передаются работником по акту в организацию в порядке, предусмотренном нормативным актом организации.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ

ПРАВОНАРУШЕНИЯ

^ ОДНА ВЗЯТКА !		
		<i>К уголовной</i>
	<i>ответственности</i>	
	<i>привлекаются обе стороны - и взяточполучатель, и взяточдатель.</i>	

ДВА, ПРЕСТУПНИКА

<u>Получение взятки</u> - одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или с вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

<u>Дача взятки</u> - преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

<u>Наказание:</u> штраф от 500 тыс. до 5млн.рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от 3 до 5 лет, или в размере от восьмидесятикратной до стократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 15 лет; лишение свободы на срок от 8 до 15 лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 15 лет или без такового.
<u>Наказание:</u> штраф в размере от 2 до 4 млн. рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от 2 до 4 лет, или в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 10 лет или без такового; лишение свободы на срок от 8 до 15 лет со штрафом в размере до семилесятикратной

**СЛОВА И ВЫРАЖЕНИЯ РАБОТНИКА, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ
ВОСПРИНЯТЫ КАК ПРОСЬБА (НАМЕК) О ДАЧЕ ВЗЯТКИ**

У «вопрос решить трудно, но можно»;

У «спасибо на хлеб не намажешь»;

У «договоримся»;

У «нужны более веские аргументы»;

У «нужно обсудить параметры»;

У «ну что делать будем?».

КОСВЕННЫЕ ПРИЗНАКИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЗЯТКИ:

У разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяточдателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса последует вознаграждение;

У в ходе беседы взяточдатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте);

У сумма или характер взятки не озвучиваются, вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю;

У взяточдатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток; - взяточдатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ВАМ ПРЕДЛАГАЮТ ВЗЯТКУ

У Если к Вам обратился гражданин (представитель организации) и предлагает Вам передать взятку за те или иные действия, входящие в Вашу компетенцию, возникает вопрос: «Что делать в данной ситуации?»

У Узнайте, с какой именно просьбой к Вам обратился гражданин (подписание, оформление какого-либо документа и т.д.)

У Установите его твердое намерение передать Вам за это взятку.

У Скажите о том, что в настоящее время Вы очень заняты (нет свободного времени, вызывает начальник и т.д.) и не готовы обсуждать какие-либо вопросы.

У Скажите обратившемуся к Вам лицу, что готовы принять его завтра либо в другой день.

У Попрощайтесь и незамедлительно обращайтесь в правоохранительные органы.

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ВЫ СТОЛКНУЛИСЬ С КОРРУПЦИЕЙ

Если Вы обратились по какому-либо вопросу к должностному лицу в государственный орган, орган местного самоуправления, государственное (муниципальное) учреждение или организацию, и от Вас требуют передать денежные средства или ценности за те или иные действия, возникает вопрос: «Что делать в такой ситуации?».

- > Не нервничайте, не вступайте с должностным лицом в конфликт.
- > Узнайте причину, по которой Вы должны передать ему денежные средства (товарно-материальные ценности).
- > Спокойно скажите о том, что в настоящее время у Вас нет при себе необходимой суммы денежных средств.
- > Узнайте, как, когда и где Вы сможете встретиться в следующий раз и передать денежные средства.
- > Попрощайтесь и незамедлительно обращайтесь в правоохранительные органы.