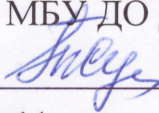


**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дом детства и юношества**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДДиЮ

 Сур Т.Д.

Приказ № 11

от « 20 » февраля 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режимах
в МБУ ДО ДДиЮ**

г. Миллерово, 2024

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Доме детства и юношества (МБУ ДО ДДиЮ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 декабря 2023 года.

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями от 10 июля 2023 года.

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в введенные в действие с 1 января 2021 года.

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.368521 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (раздел VI. «Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);

- Требованиями, изложенными в нормативных документах МУ УО Миллеровского района Ростовской области по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Доме детства и юношества города Миллерово (МБУ ДО ДДиЮ) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала образовательной организации.

2. Организация пропускного режима.

2.1. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, исключающих несанкционированное проникновение граждан, проноса (выноса) материальных ценностей и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

В учебное время дежурным администратором и педагогом детского объединения, с понедельника по пятницу, с 8-00 до 18-00; в субботу и

воскресенье - согласно расписания работы педагогов.

В ночное время, ночным сторожем с 18-00 до 07-00.

В выходные и праздничные дни круглосуточное дежурство.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБУ ДО ДДиЮ назначается приказом директора заместитель директора по административно/хозяйственной работе (АХР).

2.2. На пропускном пункте должны быть:

- журнал регистрации посетителей (см. раздел 4);
- инструкция о правилах поведения в случае чрезвычайной ситуации (ЧС);
- номера телефонов дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения ДДиЮ;
- тревожная кнопка;
- дежурный использует свой мобильный телефон в качестве связи.

2.3. Приём обучающихся, работников образовательной организации и посетителей (сторонних лиц).

Вход обучающихся в образовательную организацию Дом детства и юношества на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 8-00ч. до 18-00ч.

Педагогические работники и технический персонал образовательного учреждения пропускаются на территорию образовательной организации ДДиЮ без предъявления документа удостоверяющего личность и без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (сторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение ДДиЮ на основании документа, удостоверяющего личность:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательной организации).

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательной организации в сопровождении дежурного работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

Пропуск посетителей в здание образовательной организации во время учебных занятий допускается только с разрешения директора ДДиЮ.

Вход родителей (законных представителей), сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учёта посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

Посетители из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, в холле Дома культуры на первом этаже. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте – в раздевалке, с разрешения преподавателя детского объединения, в сменной обуви или бахилах. Нахождение родителей в свободных учебных кабинетах, коридорах организации – запрещено.

Вход родителей (законных представителей) на собрания, массовые мероприятия, осуществляется по списку, составленному и подписанному педагогом с предъявлением родителями дежурному документа, удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учёта посетителей.

Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения директора ДДиЮ запрещается.

После окончания времени, отведенного для входа обучающихся на занятия или их выхода с занятий, дежурный обязан произвести осмотр помещений образовательной организации на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

2.4. При выполнении в образовательной организации строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором образовательной организации ДДиЮ с обязательным уведомлением территориального подразделения УВД. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя администрации ДДиЮ.

2.5. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

Досмотр вещей посетителей.

При наличии у посетителей ручной клади, дежурный по ДДиЮ

предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади к досмотру.

В случае отказа вызывается дежурный администратор образовательной организации ДДиЮ, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору, посетитель не допускается в ДДиЮ.

В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательную организацию дежурный педагог или администратор, оценив обстановку, информирует директора (заместителя директора МБУ ДО ДДиЮ) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции.

В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать в здании образовательной организации и на её территории требования инструкции о мерах пожарной безопасности (спокойствие, организованность, выполнение требований дежурного).

В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, другие помещения строительными материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты.

4. Журнал регистрации посетителей.

№	Дата	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ДДиЮ	Время выхода из ДДиЮ	Цель посе- щения	К кому посети- тель	Подпись дежурно го	Примеч
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Журнал регистрации посетителей заводится по мере окончания страниц в предыдущем журнале.

На лицевой стороне обложки Журнала указывается официальное название учреждения и запись о начале и окончании ведения журнала.

На сшиве тыльной стороны обложки указывается количество прошитых и пронумерованных в Журнале страниц, подписанные директором и заверенные печатью образовательной организации. Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены.

Записи в журнале ведутся по учебному году с 1 сентября по 31 августа.

6. Обязанности сотрудников охраны.

6.1. Дежурный сотрудник должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок образовательной организации ДДиЮ, правила осмотра ручной клади.

6.2. Дневной дежурный сотрудник обязан:

- осуществлять пропускной режим в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательной организации и прилегающей территории;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил, проникнуть на территорию образовательной организации, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования ДДиЮ и пресекать их действия в рамках своей компетенции;
- доложить о сложившейся ситуации в администрацию образовательной организации;
- вызвать группу задержания;
- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, дежурный сотрудник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

6.3. Дежурный сотрудник имеет право:

- требовать от обучающихся, работников образовательного учреждения, посетителей соблюдения настоящего Положения;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащем образовательной организации.

6.4. Дежурному сотруднику запрещается:

- покидать пост без разрешения директора или заместителя директора образовательной организации;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

6.5. Ночной дежурный сотрудник обязан:

- заступив на пост, осуществить обход территории объекта, проверить

наличие и исправность оборудования (противопожарного, сигнального) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;

- доложить о выявленных недостатках дежурному администратору ДДиЮ, директору образовательного учреждения;

- проводить обход территории ДДиЮ в ночное время;

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к ЧС, вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, дежурный сотрудник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательной организации, вызывающих подозрение, ночной дежурный по ДДиЮ или администратор информирует территориальный орган внутренних дел.