

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДДиЮ
28.08.2025 г. Сур Т.Д.

**Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества
в МБУ ДО ДДиЮ г. Миллерово на 2025 - 2026 учебный год.**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели наставничества.	Август 2025	Заместитель директора по УВР Абрамова В.А., методист Лысенко В.Н.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение «Дорожной карты» реализации целевой модели наставничества. 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества.	Август- сентябрь 2025	Директор Сур Т.Д., методисты Сур П.А., Лысенко В.Н.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри и вне учреждения.	Август 2025	Методист Лысенко В.Н.
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2025	Директор Сур Т.Д.
			Составление плана работы (дорожной карты) по форме наставничества «Методист-методист»	Август 2025	Методист Лысенко В.Н.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательной организации ДДиЮ. 4. Информирование внешней среды.	Август-октябрь 2025	Куратор программы Лысенко В.Н., методист Сур П.А.
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: руководитель объединения, классный руководитель, психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах	Октябрь-2025	Заместитель директора по УВР Абрамова В.А., педагог-психолог Лысенко В.Н.

			методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Октябрь-ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР Абрамова В.А., ПДО
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь-ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР Абрамова В.А., ПДО
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Октябрь-ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР Абрамова В.А., ПДО
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур.	Ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР Абрамова В.А.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Ноябрь 2025	Методисты
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Ноябрь 2025г	Куратор программы Лысенко В.Н.

			3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.		
		Закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	Декабрь-январь 2025-26 г	Директор Сур Т.Д.,
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Декабрь-январь 2025-26 г	Наставник, заместитель директора по УВР Абрамова В.А.
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	Декабрь-январь 2025-26 г	Лысенко В.Н.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встреч-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2025-2026 уч. год	Наставник, заместитель директора по УВР Абрамова В.А.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	2 полугодие 2025-2026 уч. года.	Заместитель директора по УВР Абрамова В.А., педагог-психолог Лысенко В.Н.

7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников.	Май 2026 г	Заместитель директора по УВР Абрамова В.А., куратор Лысенко В.Н.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» и поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации, организаций-партнеров.	Май 2026 г	Директор Сур Т.Д.,
				Май 2026 г	Методист Сур П.А.