

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Дом детства и юношества  
от 05.02.2026 г. № 9

**ПЛАН**  
**работы службы медиации**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования Дом детства и юношества**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Совещание участников Службы примирения учреждения. Планирование текущей деятельности	Январь	Руководитель Службы медиации
2.	Обновление информации о службе на сайте учреждения	В течение года	Члены Службы медиации
3.	Проведение рабочих заседаний Службы медиации	В течение года	Члены Службы медиации ДОУ
4.	Разработка методических материалов по проведению мероприятий, связанных с воспитанием толерантности, профилактикой экстремизма	В течение года	Члены Службы медиации ДОУ
5.	Консультирование родителей, законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками образовательных отношений	В течение года	Члены Службы медиации ДОУ
6.	Сбор заявок, случаев для рассмотрения, работа с обращениями	В течение года	Члены Службы медиации ДОУ
7.	Сбор информации о ситуации, с которой организуется примирительная процедура. Анализ документов	По мере необходимости	Члены Службы медиации ДОУ
8.	Проведение примирительных процедур	В течение года	Члены Службы медиации ДОУ
9.	Контроль за выполнением Примирительного договора	По итогам проведения примирительной процедуры	Члены Службы медиации ДОУ
10.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов о работе службы медиации через сайт учреждения	В течение года	Члены Службы медиации ДОУ